


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

 О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового
контроля деятельности экономического субъекта**

по специальности 38.02.06 Финансы
на базе основного общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Матчинов В.А.—доцент кафедры «Учет и менеджмент» Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «05» июня 2025 г. №01

Председатель ПЦК _____  Л.Н. Данилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ...	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
2.1. Структура профессионального модуля.....	8
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)...	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
3.1 Материально-техническое обеспечение	20
3.2. Информационное обеспечение обучения	21
3.2.1. Нормативно-правовые документы	21
3.2.2 Основная литература:	21
3.2.3 Дополнительная литература:	22
3.2.4 Электронные ресурсы	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Профессиональный модуль «ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии общих и профессиональных компетенций ОК01-06, 09, ПК 5.1-5.8

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов

	по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<p>подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям</p> <p>формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p>получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p>сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>
-------------------------	--

	<p>регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур</p> <p>анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p> <p>выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
уметь	<p>формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс- анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p> <p>закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
знать	<p>основных требований внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; приемов оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; теории и практики риск – ориентированного планирования внутреннего контроля; требований профессиональной этики</p> <p>основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; практик применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p> <p>понятия и содержания проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</p>

	<p>понятий и видов мер по реализации контрольных мероприятий; основных показателей и критериев оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений структуры системы экономической информации; практик применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>понятий и видов инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способов документального контроля; методов и приемов фактического контроля</p> <p>источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требований регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</p> <p>законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; перечня стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); правил внутреннего контроля, программ и процедур, регламентирующих выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; типовых схем и способов отмывания преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 192

Из них:

на освоение МДК - 72

самостоятельная работа - 10

экзамен по модулю - 12

учебная практика - 36

производственная практика (по профилю специальности) - 72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа студентов во взаимодействии с преподавателем							
		Всего часов		Обучение по МДК				Практики		
			Всего		В том числе			Учебная	Производственная практика (по профилю специальности)	
Промежуточная аттестация	Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	5	6		7	8	9	10	11
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 5.1 – 5.8, ЛР 13, ЛР 19	МДК 05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта	72	62		30	32	-	-	-	10
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 5.1 – 5.8, ЛР 13, ЛР 19	Учебная практика	36						36		
ОК 01 – ОК 06, ОК 09, ПК 5.1 – 5.8, ЛР 13, ЛР 19	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Экзамен по модулю	12	12	12						
Всего:		192	72	12	30	32		36	72	10

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.05)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		4
«ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»			ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля 6. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 7. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 8. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 9. Классификация форм финансового контроля. 	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
Тема 1.2 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико- математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки 	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19

	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	5. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.		
	6. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.		
	7. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.		
	8. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки		
Тема 1.3 Ревизия как особая форма контроля	Практические занятия	4	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.		
	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора.		
	Практические занятия	4	

	1. Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. 2. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. 3. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. 4. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. 5. Оформление документации по результатам контрольных процедур.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации Понятие финансово-правовой ответственности.	2	
РАЗДЕЛ 2. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю финансово-бюджетной сфере.		

	Практические занятия	2	
	1. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия.		
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию.		
	Практические занятия	6	
	1. Общие правила подготовки контрольного мероприятия. 2. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. 3. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. 4. Общие правила проведения контрольного мероприятия 5. Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов 6. Общие правила завершения контрольного мероприятия. 7. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.		
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия. 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля),	2	

	их назначение. 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения.		
РАЗДЕЛ 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением			
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ(TheFinancialActionTaskForce (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России		
	Практические занятия	2	
	1. Особенности организации и проведения страхового надзора в России.		
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19

Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.		
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 5. Оценка эффективности СВК.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	2	
РАЗДЕЛ 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль			
Тема4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	Практические занятия	2	
	1. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту.		

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.		
	Практические занятия	2	
	1. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.		
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами		
	Самостоятельная работа обучающихся: Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	4	
РАЗДЕЛ 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд			
Тема 5.1 Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок		

государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ		
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования поведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.		
Тема 5.3 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».		
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)		

	6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок		
РАЗДЕЛ 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля			
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19
	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок		
	Практические занятия	4	
	1. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.		
Учебная практика Виды работ 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки,		36	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19

<p>сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования 	72	ОК 01-06, ОК 09, ПК 5.1-5.8, ЛР -13 ЛР - 19

<p>внешнеторговой деятельности";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>		
Промежуточная аттестация - экзамен по модулю		12
Всего:		192

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации –

Кабинет финансового контроля

Оснащение:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный (одноместный) – 25 шт.

Стулья – 25 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2шт

Технические средства обучения:

Компьютер (для обучающихся) – 25 шт.

Компьютер для преподавателя -1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика проводится рассредоточено (в аудиториях образовательной организации), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных)

учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

3.2.2 Основная литература:

9. Качкова, О.Е. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О.Е. Качкова [и др.].— Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406- 07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
10. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия: учебное пособие / О.Н. Кузнецова. — Москва: Русайнс, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5- 4365-7792-0. — URL: <https://book.ru/book/941039>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

11. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469442>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

3.2.3 Дополнительная литература:

12. Каширская, Л.В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л.В. Каширская, А.А. Ситнов.— Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5. — URL: <https://book.ru/book/939770>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
13. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/475501>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.4 Электронные ресурсы

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет.
2. <http://www.consultant.ru>-Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система«Гарант».
4. <http://www.minfin.ru>— Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. <http://www.nalog.ru>- Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. <http://www.roskazna.ru>- Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru>- Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://bus.gov.ru> — Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование информационной базы для разработки плановой документации; производить экспресс- анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/ письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.05
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; оценки качества достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям	

<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p>	<p>оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p>	
<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p>	<p>применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p>	
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p>	<p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; разработки предложений к проектам плановой документации; выполнения контрольных процедур</p>	

<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>	<p>применять методы внутреннего финансового контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p>	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в устранении недостатков, выявленных контрольными процедурами; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p>	
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	<p>применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>	

Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме: - вопросов для устного/ письменного опроса; - решения ситуационных практико-ориентированных заданий; - выполнения заданий для самостоятельной работы; - выполнение тестовых заданий; - подготовка докладов, сообщений; - подготовка рефератов. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по модулю ПМ.05
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Преподаватель



В.А. Матчинов